

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AXUDA

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude de axuda a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, da representación do solicitante. No caso de persoas xurídicas, esta acreditación realizarase mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.

De non achegarse dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberán presentar as modificacións posteriores dos documentos indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

b) Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037), ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.

c) Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na cal figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual. De ser o caso, documentación de empresas vinculadas e/ou imposto sobre sociedades do último exercicio pechado.

d) Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

e) Informe de vida laboral da/das conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.

f) Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado (Anexo III - Resumo do proxecto-Plan de empresa (para proxectos produtivos) e Anexo IV - Resumo do proxecto-Plan de xestión (para proxectos non produtivos)), no cal se reflectan a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O solicitante debe ter en conta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados.

g) Orzamento de gastos, desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto (Anexo V).

h) Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados de seguido na *moderación de custos*, segundo documentos normalizados (Anexo VI A - Relación de ofertas solicitada e elixidas, e Anexo VI B - Declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas). Acompañarase esta relación de tres orzamentos ou facturas *pro forma*, correspondentes a distintos provedores, para cada un dos gastos propostos, ou, de ser o caso, memoria xustificativa

i) De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

j) No suposto de investimentos no sector da produción agraria primaria, código de explotación agraria, ou na súa falta, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.

k) Plano do Sixpac, indicando as coordenadas da localización da operación.

l) No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou de ser o caso acreditación da presentación da comunicación previa establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

m) No caso de que unha operación inclúa obra civil, anteproxecto ou memoria valorada, asinado por técnico competente na materia.

n) De ser o caso, certificado do cumprimento dos prazos de pagamento a provedores en cumprimento da Lei 3/2024, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais.

ñ) No suposto de investimentos en establecementos turísticos e para os investimentos en actividades económicas do sector servizos no marco do sector da hostalería, informe previo de clasificación indicativa emitido pola Axencia de Turismo de Galicia e modelo normalizado de Ficha Resumo do Proxecto.

o) Acreditación da viabilidade financeira do proxecto.

p) Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para un mellor análise e valoración do proxecto

A documentación complementaria presentarase electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta: DNI/NIE da persoa solicitante, NIF da entidade solicitante, DNI/NIE da persoa representante, Certificados de estar ao día no cumprimento das obrigas coa AEAT e coa Seguridade Social, Certificado acreditativo de non ter pendentes de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma, Certificado da renda (IRPF) da persoa física correspondente ao último exercicio fiscal pechado, Concesión de subvencións e axudas (incluídas as amparadas na regra de *minimis*), e inhabilitación para obter subvencións e axudas.

Moderación de custos

1. **Os custos deberán corresponder a prezos de mercado.** Débese respectar a moderación de custos.

Nese senso, **para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda deberase solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo**, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, circunstancia que deberá ser xustificada expresamente nunha memoria.

Nos supostos de que o beneficiario subcontrate, total ou parcialmente, a actividade que constitúa o obxecto da subvención, nos termos previstos no artigo 27.2 da LGS, tamén deberán achegarse un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores.

Deberá remitirse o contido de cada unha das ofertas, e non se admitirá o certificado, informe, invitacións realizadas ou documento similar indicando que se solicitaron e se tiveron en conta tales ofertas na elección da proposta escollida sen que se concrete o seu alcance. **As ofertas presentadas deberán incluír os mesmos elementos para ser comparables.**

2. A Agader comprobará que as ofertas presentadas sexan auténticas, de provedores reais e independentes, que estean suficientemente detalladas, con clara identificación da razón social do provedor e data de expedición. **Unicamente serán admisibles ofertas que inclúan conceptos definidos e desagregados.** Non se admitirán conceptos de orzamentos sen desagregar tales como “outros”, “imprevistos” ou partidas globais. **Tampouco serán admisibles ofertas de compracencia ou ficticias, nin ofertas de provedores que non teñan no seu obxecto social nin no seu CNAE a habilitación para a prestación do servizo ou para a subministración do ben ofertado.**

3. **Os provedores non poderán estar vinculados co promotor do proxecto ou cos seus órganos directivos ou xestores**, agás que concorran as seguintes circunstancias:

a) Que a contratación da subministración do ben ou da prestación do servizo se realice de acordo coas condicións normais de mercado.

b) Que se solicite á Agader e se conceda autorización previa. As ofertas solicitadas para cada gasto tampouco poderán proceder de empresas vinculadas entre si, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Non se admitirán supostos de autofacturación. A non vinculación das empresas provedoras, nin entre elas nin co promotor do proxecto, acreditarase a través da declaración responsable do solicitante (Anexo VI-B).

4. **A escolla entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e debe xustificarse expresamente nunha memoria cando esta non recaia na oferta máis económica.** No caso de non ser así, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta máis económica.

No suposto de que non exista no mercado número suficiente de entidades que subministren o ben e que, polo tanto, non se presente un mínimo de 3 ofertas de distintos provedores, a moderación de custes acreditarase mediante o informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado que acredite o seu valor de mercado.

A escolla da oferta ou ofertas presentadas vincula ao promotor de cara ao desenvolvemento do proxecto, no caso de ser beneficiario da axuda, en canto ao importe máximo aceptado. Non se considerarán subvencionables os gastos incluídos na solicitude de axuda que non veñan avalados polas ofertas presentadas nos termos expostos.

5. As entidades públicas de carácter local ou comarcal poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha lista de comprobación para operacións de investimento público, asinada polo secretario/interventor ou, de ser o caso, do empregado público que, de acordo coa estrutura organizativa do concello, teña atribuída as competencias en materia de contratación pública, acreditando que o procedemento de contratación se tramitou de acordo coa lexislación de contratos do sector público.

Nos supostos de que o contrato estea calificado como menor, deberán achegarse necesariamente un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación.